جـــامـــعـــة عـــبـــد الـــمـــالـــك الســـعـــدي
كلـيـــة العلوم القانونية والسياسيـــة / طنجـــة

-

إعـــلان عـــن فـــتـــح بـــاب الـتـــرشح لشـــغـــل منـــصـــب:
رئيـــس مصلحة بكلية العلـــوم القـــانونيـــة والسيـــاسيـــة بطنجـــة

-

بناء على قرار رئيس جامعة عبد المالك السعدي رقم 2026/ 25 ق.ش.إ.م بتاريخ 09 نونبر 2026؛

يعلن عميد كلية العلوم القانونية والسياسية بطنجة لجميع الموظفين العاملين بجامعة عبد المالك السعدي المستوفين للشروط المطلوبة، عن فتح باب الترشح لشغل منصب رئيس مصلحة (ثمان مصالح) ويتعلق الأمر بالمصالح التالية:

المنصب الشاغر	القطب
مصلحة الشؤون الدراسية والطلابية	نائب العميد المكلف بالتكوين
مصلحة الشؤون المالية	العميد
مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية	الكاتب العام
مصلحة المعلوميات	الكاتب العام
مصلحة الممتلكات واللوجستيك	الكاتب العام
مصلحة التوقعات الإحصائية وتتبع الخريجين	نائب العميد المكلف بالتكوين
مصلحة البحث العلمي والدكتوراه	نائب العميد المكلف بالبحث العلمي
مصلحة التعاون والشراكة والتداريب	نائب العميد المكلف بالبحث العلمي

شـــروط الـتـــرشـــح

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

3- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المهام والاختصاصات

- يتولى رئيس المصلحة المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا الإعلان، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها المهام المسندة إليه من طرف رئيسه.

ملف الترشح

- طلب الترشح موجه إلى السيد رئيس المؤسسة، يتضمن وجوبا موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ور أي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية،
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها،
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح،
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا الإعلان،
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه،
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

سحب ملف الترشح وإيداعه

- يسحب ملف الترشح من موقع الجامعة www.uae.ac.ma وكذا من موقع المؤسسة ابتداء من يوم الأربعاء 11 نونبر 2026؛
- يودع ملف الترشح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع، بمصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية في ظرف مغلق من الحجم الكبير، يحمل اسم المترشح ورقم تأجيره والمنصب المراد شغله، وذلك إلى غاية يوم الأربعاء 25 نونبر 2026 خلال التوقيت الإداري المعمول به.

المقابلة الانتقائية

- يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها:
  - بالموقع الإلكتروني للجامعة (www.uae.ac.ma)
  - وببوابة التشغيل العمومي (www.emploi-public.ma)
  - وكذا بالموقع الإلكتروني للكلية.